



Утверждено  
приказом ГБУЗ ПК «КККВД»  
от 16.07.2018г. №135-1/О

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

### Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Краевой клинический кожно-венерологический диспансер»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию интересов (далее - комиссия) в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Краевой клинический кожно-венерологический» (далее - Учреждение).

2. Комиссия рассматривает:

- уведомления работника о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений (далее - уведомление);

- сообщения работника о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - сообщение).

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) при рассмотрении уведомления:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить;

2) при рассмотрении сообщения:

- урегулирование конфликта интересов работника;

- анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов работника;

- мониторинг правоприменительной практики в области урегулирования конфликта интересов.

4. Комиссия не рассматривает анонимные уведомления/сообщения, сообщения о конфликте интересов медицинских работников, заинтересованных лиц учреждения, не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда.

5. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии.

6. Персональный состав формируется в течение 3 рабочих дней с момента регистрации уведомления/сообщения и утверждается приказом главного врача.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня формирования комиссии.

8. Комиссия самостоятельно определяет необходимость присутствия на заседании лица подавшего

уведомление/сообщение.

9. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

10. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления/сообщения и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления/сообщения;
- причины и обстоятельства, иные сведения, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому Комиссией вопросу.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

12. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.