

**Политика в отношении обработки персональных данных
ГБУЗ ПК «КККВД»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и является основополагающим локальным нормативным актом ГБУЗ ПК «КККВД» (далее – Учреждение), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки персональных данных (далее - ПДн), оператором которых является Учреждение.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки ПДн и направлена на обеспечение защиты прав и свобод работников Учреждения и других субъектов персональных данных при обработке их ПДн в Учреждении, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную, врачебную тайну и иную охраняемую законом тайну.

1.3. Положения Политики распространяются на отношения по обработке ПДн:

- полученных Учреждением как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке ПДн, полученных до ее утверждения;
- осуществляемые как с использованием средств вычислительной техники, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, так и без использования этих средств.

1.4. Обработка ПДн в Учреждении осуществляется в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (далее также Закон о персональных данных);
- Указом Президента РФ от 06 марта 1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 06 июля 2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких

данных вне информационных систем персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказом Роскомнадзора от 05 сентября 2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Уставом Учреждения;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных действующая редакция хранится в месте нахождения Учреждения по адресу 614000 г. Пермь, ул. Петропавловская, д.38; электронная версия Политики в свободном доступе – в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <https://kkvdperm.ru>

1.6. Основные понятия:

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных,

состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Пациент - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

2. Основные права и обязанности Оператора персональных данных

2.1. Являясь оператором ПДн, Учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо,

осуществляющее обработку ПДн по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн Учреждение вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

2.2. Учреждение обязано:

1) организовывать обработку ПДн в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов ПДн и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в установленные сроки.

2.3. Работники Учреждения, уполномоченные на обработку ПДн, обязаны:

- знать и выполнять требования законодательства о персональных данных;

- принимать меры, исключающие несанкционированный доступ к используемым программно-техническим средствам;

- соблюдать установленный порядок и правила доступа в информационные системы, не допускать передачу персональных паролей к информационным системам;

- хранить в тайне известные им ПДн, информировать о фактах нарушения порядка обращения ПДн, о попытках несанкционированного доступа к ним;

- соблюдать правила использования ПДн, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

- обрабатывать только те ПДн, к которым получен доступ в силу исполнения должностных обязанностей.

2.4. При обработке ПДн работникам Учреждения запрещено:

- использовать сведения, содержащие ПДн, в неслужебных целях;

- передавать ПДн по незащищенным каналам связи без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

- передавать пароли доступа к информационным системам ПДн;

- копировать информацию с ПДн на неучтенные электронные носители информации;

- покидать рабочее место с включенным персональным компьютером (устройством) без применения аппаратных или программных средств блокирования доступа.

3. Основные права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет следующие права:

1) получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту ПДн Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Учреждения уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке ПДн в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) отзываться согласие на обработку персональных данных;

5) принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

6) обжаловать действия или бездействие Учреждения, осуществляемые с нарушением требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;

7) осуществлять иные предусмотренные законодательством права.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

4.2. Обработка ПДн работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4.3. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

4.4. Обработка Учреждением ПДн осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом и иными локальными нормативными актами;
- продвижение услуг, оказываемых Учреждением;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, а также в иные государственные органы;

- регулирование трудовых отношений с работниками Учреждения (содействие в трудоустройстве, обучении, ведение кадрового резерва, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- предоставление работникам Учреждения и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, а также исполнения обязательств, предусмотренных федеральным законодательством (получение алиментов, оформление пособий, обеспечение страховых выплат, т.п.);
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- предоставление государственных услуг;
- осуществление пропускного и внутриобъектового режимов Учреждения;
- подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами;
- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения;
- исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- противодействие коррупции;
- в иных законных целях.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15 декабря 2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

5.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав Учреждения;
- договоры, заключаемые между Учреждением и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 5 настоящей Политики. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. Учреждение может обрабатывать ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

6.2.1. Соискатели на вакантные должности, а также соискатели в кадровый резерв Учреждения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона);
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации, квалификационной категории, трудовом стаже;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- иные ПДн, сообщаемые соискателями в резюме, сопроводительных письмах, на собеседовании, в том числе в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2.2. Работники и бывшие работники Учреждения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), случае их изменения);
- пол;
- гражданство (в том числе предыдущие гражданства);
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;

- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- сведения об образовании, квалификации (в т.ч. квалификационной категории), профессиональной (пере)подготовке и повышении квалификации, ученой степени;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- семейное положение, состав семьи, наличие детей, родственные связи;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий, и стаже;
- сведения о приеме/увольнении/кадровом переводе (перемещении);
- сведения о характере работы;
- сведения о должности;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; об удержаниях;
- сведения о рабочем времени, о командировках, отпусках, временной нетрудоспособности, о банковском счете и/или номере банковской карты, о выплатах в ФНС России и в ФСС России, в пенсионные фонды;
- сведения о пенсионном страховании;
- сведения о социальных льготах;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения о водительском удостоверении;
- сведения о недвижимости в собственности;
- сведения из ФССП;
- сведения об инвалидности;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- иные ПДн, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2.3. Родственники работников Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;

- степень родства;
- дата и год рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- документы, подтверждающие родство, документы, подтверждающие факт заключения, расторжения брака;
- иные ПДн, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2.4. Клиенты и контрагенты Учреждения (физические лица);

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- место работы и замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

6.2.5. Пациенты:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата и место рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- адрес постоянной регистрации и проживания;
- контактные данные;
- сведения из свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- реквизиты полиса ОМС (ДМС);
- сведения о документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- номер и серия льготного удостоверения, льготная категория, группа инвалидности;
- диагноз;

- данные о лечебно-профилактическом учреждении, где пациенту предоставляется медицинская помощь;
- вид предоставленной пациенту медицинской помощи;
- наименование лечебных средств, закупленных для лечения пациента за счет государственного, регионального и местного бюджетов;
- иные ПДн, предоставляемые в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2.6. Посетители Учреждения:

- фамилия, имя, отчество (исключительно с целью организации пропускного и внутриобъектового режимов).

6.3. Обработка Учреждением биометрических ПДн (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждением не осуществляется обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка ПДн осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Обработка ПДн в Учреждении осуществляется следующими способами;

- неавтоматизированная обработка ПДн;
- автоматизированная обработка ПДн;
- смешанная обработка ПДн.

К обработке ПДн допускаются работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит обработка ПДн.

Обработка ПДн осуществляется с согласия субъектов ПДн на обработку их ПДн, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка ПДн осуществляется путем:

- получения ПДн в устной и письменной форме непосредственно от субъектов ПДн;
- получения ПДн из общедоступных источников;
- внесения ПДн в журналы, реестры, справочники, адресные книги и другие источники, и информационные системы Учреждения;

- использования иных способов обработки ПДн.

7.3. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн.

7.4. Передача ПДн органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и иные уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.5. Учреждение принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- принимает локальные акты, определяющие политику оператора в отношении обработки ПДн, локальные акты по вопросам обработки ПДн, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с действующим законодательством;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются ПДн;
- организует ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных действующему законодательству и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите

персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам Учреждения;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.6. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн Учреждения.

7.7. Учреждение осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором.

7.8. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Подтверждение факта обработки ПДн Учреждением, правовые основания и цели обработки ПДн, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Учреждением субъекту ПДн или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Учреждением;
- подпись субъекта ПДн или его представителя;
- дату обращения.

Запрос может быть направлен:

- по почте по адресу: ГБУЗ ПК «КККВД» 614000 г. Пермь, ул. Петропавловская, д.38;
- в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта ПДн не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Учреждение осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в установленные действующим законодательством сроки со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении (запросе) субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения запроса.

8.4. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.5. При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку, ПДн подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- Учреждение не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Учреждением и субъектом ПДн.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Учреждения.

9.2. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.